

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖN LİSANS VE LİSANS
DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANA DAL,
YANDAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA
İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki diploma programlarından yatay geçiş ile çift ana dal, yandal, özel öğrenci ve değişim programlarında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, yükseköğretim kurumlarındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçiş, çift ana dal, yandal, özel öğrenci ve değişim programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve 29.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararlarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönetmelikte geçen;

a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,

c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,

d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

e) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

f) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

g) İlgili yönetim kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

h) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

ı) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

i) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

j) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

k) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

l) Ortak program: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin önlisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programı,

m) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

n) Uluslararası ortak diploma programı: Yükseköğretim kurumlarının yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek önlisans veya lisans diploması veren programlarında yürüttükleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programını,

o) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

ö) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

p) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

r) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar

Kurum İçi Yatay Geçiş

MADDE 5 - (1) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve başvuruya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kurum içi aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına veya farklı puan türüne sahip diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, öğretmen yetiştiren diploma programlarına farklı programlardan yatay geçiş yapılamaz.

b) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen kontenjanın yüzde onbeşini geçmeyecek şekilde ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

c) Farklı diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjanlar ve hangi programlardan öğrenci kabul edilebileceği yatay geçişle öğrenci kabul edecek olan ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır. Eşdeğer ve farklı diploma programlarından kurum içi yatay geçiş kontenjanları toplamı ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen kontenjanın yüzde onbeşini geçemez.

ç) Kurum içi programlar arası yatay geçiş başvuruları, ilan edilecek süre içerisinde ilgili fakülte/konservatuvar/yüksekokula yapılır.

d) Özel yetenekle öğrenci alan programlara kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.

e) Yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilerin başvuru belgeleri, geçiş talebinde ilgili fakülte/konservatuvar/yüksekokul tarafından değerlendirilir.

(2) Kurum içi yatay geçiş başvurusunun işleme konulabilmesi için bir öğrencinin;

a) Bulunduğu programda, hazırlık sınıfı hariç en az iki yarıyıl öğrenim görmüş ve genel not ortalamaları en az 2.00 olması (Farklı puan türüne sahip diploma programlarına yatay geçişlerde ilgili yönetim kurulunun önerisi ile Senato tarafından daha yüksek genel not ortalaması şartı aranabilir.),

b) Farklı puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına ait en düşük puana eşdeğer veya daha yüksek olması,

c) Uyarma cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(3) Yatay geçiş yapılırken öğrencinin eski programında aldığı ve başarılı olduğu bir ders, yeni programındaki bir ders ile kapsam yönünden uygun bulunursa her iki ders eş değer olarak kabul edilir. Derslerin eş değerliğine ilgili yönetim kurulu karar verir.

(4) Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra ilgili yönetim kurulunca intibak işlemleri sonuçlandırılır.

Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş

MADDE 6 - (1) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ve başvuruya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde ilan edilen takvime göre yapılır.

b) Fakülte veya yüksekokulların ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak şekilde YÖK'e bildirmek üzere ilave kontenjan belirleyebilir.

c) Kurumlar arası yatay geçiş başvuru koşulları ve süresi, üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birimlere şahsen veya noter tasdikli vekâletnamenin ibraz edilmesi suretiyle, tayin edilen vekil aracılığıyla yapılır. Posta yolu ile başvuru kabul edilmez.

ç) **(Değişik: Aralık 2016/118-7)** Yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 4.0 üzerinden 2.5 (100 üzerinden 65) olması gerekir.

d) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurumlararası yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(2) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş başvurusunun işleme konulabilmesi için öğrencinin;

a) Zorunlu hazırlık eğitimi veren programlar için, İngilizce hazırlık sınıfı eğitiminden başarılı olması (okuyarak başarmış veya muaf olmuş olmak), hazırlık sınıfı okumayanların İngilizce için TOEFL, ELTS ve Cambridge FCE sınavlarından; TOEFL sınavının PBT tipinden en az 500, CBT tipinden en az 173, IBT tipinden en az 69, ELTS sınavından en az 6.00 ve Cambridge FCE sınavından en az B almış olması gerekir. Hazırlık sınıfında öğrenim görmeyenlerin, öğrenim gördüğü halde başarılı olamayanların, muaf olamayanların veya yukarıdaki belgelere sahip olmayanların üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan “Yabancı Dil Muafiyet Sınavı”na girerek 100 üzerinden 70 alarak başarılı olmaları gerekir. Kurumlar arası yatay geçiş yapılmak istenilen programın, varsa, öngörülen diğer koşullarının da yerine getirilmesi gerekir.

b) Eğitimi süresince herhangi bir disiplin cezası almış olmaması gerekir.

(3) (Değişik: Aralık 2016/118-7)

a) Yatay geçişe esas alınan değerlendirme puanı aşağıdaki formülle hesaplanır:

Değerlendirmeye esas puan = [(Adayın yerleştiği programdaki Merkezi Yerleştirme Puanı / Geçiş yapılmak istenilen programın ilgili yıldaki taban puanı) * 100 * 0,60] + [Genel Not Ortalaması * 0,40]

b) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarında yatay geçişe esas alınan değerlendirme puanı aşağıdaki formülle hesaplanır:

Değerlendirme esas puan = [Genel Not Ortalaması * 0,40] + [Yetenek Sınavı puanı * 100 * 0,60] (4) 100 lük sistemlere göre elde edilen başarı notlarının 4 lük sisteme dönüştürülmesinde YÖK not dönüşüm tablosu kullanılır.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

MADDE 7 - Diğer yükseköğretim kurumlarından (Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumları) yapılacak yatay geçiş başvurularının değerlendirmeleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtildiği şekilde yapılır.

Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 8 - (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından üniversitemize yapılacak başvuruların koşulları ve süresi üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birime şahsen veya noter tasdikli vekâletnamenin ibraz edilmesi suretiyle, tayin edilen vekil aracılığıyla yapılır. Posta yolu ile başvuru kabul edilmez. Öğrencilerin, yurt dışında öğrenim gördüğü yüksek öğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanındığına dair belgeleri ile birlikte, diğer yatay geçiş başvuru belgelerini teslim etmeleri gerekir.

b) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için bu Yönergenin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının ç bendinde belirtilen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

c) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmadan yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

ç) Yurtdışında yüksek öğretime başlayan öğrencilerin geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, ÖSYM tarafından yapılan sınavlardaki asgari puanlar ile Üniversite tarafından eşdeğer kabul edilen SAT (SCHOLASTIC APTITUDE TEST) puanları, yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte YÖK tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için ilan edilen en az puana sahip olması gerekir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 9 – (1) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş için yapılacak program için ÖSYM kılavuzunda belirtilen kontenjanın %10'yu kadar kontenjan ayrılır. Bu kontenjan başarı puanına göre yatay geçiş kontenjanına dahil değildir.

(2) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş için hazırlık sınıfı, birinci ve ara sınıflar ile son sınıf dahil her bir sınıf için öğrenci kabul edilecektir.

(3) Öğrencinin merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvurusunun kabul edilebilmesi için kayıt olduğu yıldaki yerleştirme puanının, yatay geçiş yapmak istediği programın girdiği yıla ait yerleştirme puanına denk veya yüksek olması şarttır.

(4) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki yerleştirme puanının denk veya yüksek olması durumunda, kayıt olduğu programın dışında farklı puan türüne sahip bir diploma programına da başvurabilecektir.

(5) Belirlenen kontenjan tüm bir yıl için geçerli olup, kontenjanın güz yarıyılında dolmaması halinde, kalan kontenjan kadar bahar yarıyılında da öğrenci kabul edilebilecektir.

(6) Başvurular her iki yarıyılıda akademik takvimde belirtilen derslerin başladığı günden itibaren bir ay süreyle alınacaktır. Yıllık eğitim veren birimlere başvuru sadece güz yarıyılında yapılabilecektir.

(7) Puan koşulunu yerine getirmiş olan başvuru sayısının belirlenen kontenjana denk veya daha az olması durumunda tüm başvuru sahiplerinin kaydı yapılacaktır. Başvuru sayısının kontenjandan fazla olması durumunda ilgili programa ait puan türünde ÖSYM puanı en yüksek adaydan başlamak üzere kontenjan kadar kayıt yapılacaktır. Değerlendirme için ÖSYM puanı dışında başka bir kriter kullanılmayacaktır.

(8) DGS ile yerleşen adaylar için DGS puanı dikkate alınacaktır.

(9) Öğrenci alınmayan yıllara başvuru yapılması halinde, taban puan oluşmadığından yatay geçişle öğrenci kabul edilemeyecektir.

(10) Öğretim dili Türkçe programdan tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapan bir programa veya zorunlu hazırlık sınıfı uygulanan programlara geçişte bu Yönergenin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası (a) bendinde yer alan hususlar uygulanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

MADDE 10 - Yabancı uyruklu öğrencilerin yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi ve geçiş işlemleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sonuçların İlanı, İntibak ve Yatay Geçişlerde Kredi ve Süre Onayı

Sonuçların ilanı

MADDE 11 - (1) Yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Gerekli şartları taşıyan yeterli aday olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday belirlenir. Sınav takviminde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine sırayla yedek adaylar çağrılır.

İntibak

MADDE12 - (1) İntibak ve diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(2) İlgili komisyonlar öğrencinin alt dönemlerden alması gereken dersler ile transfer edilen dersleri belirler.

(3) Bu yönergenin 9 uncu maddesine göre yatay geçiş yapanlar hariç olmak üzere yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğerk öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişlerde kredi ve süre onayı

MADDE 13 - (1) niversite dışından veya içinden yatay geçiş yapmasına karar verilen öğrencinin, evvelce almış olduğu derslerden hangilerinin, geçiş yaptığı programdaki hangi derslere karşılık sayıldığı, programın bağlı olduğu bölümünün nerisi üzerine, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Kurum içi yatay geçişlerde, ilgili yüksekokul ve fakülteler tarafından eşdeğerlikleri kabul edilmiş olan derslerin not ve kredileri uygulanır.

(3) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu dersler muaf tutularak, diploma programını bitirdiği yksekokretim kurumundan almış olduğu derslere göre genel not ortalaması belirlenir.

(4) ğrencinin önceki programda ve yatay geçişle öğrenime devam edeceği programda geçireceği toplam süre, ilgili mevzuat hükümleri gereğince, bir öğrencinin yksekokretim kurumlarında geçireceği azami öğrenim süresini aşamaz.

(5) Başka bir yksekokretim kurumundan niversiteye yatay geçiş yapan öğrencilerin başarıyla tamamladıkları derslerin kapsamının niversitenin programlarıyla aynı, ancak kredisinin daha düşük olması durumunda, ilgili bölüm tarafından teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri de göz önüne alınarak eşdeğerliğine karar verilen derslere, fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun da onayı ile eşdeğer sayılan dersin kredisi verilir.

(6) zel ğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde, sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çift Ana Dal Eğitim-ğretim Esasları

Çift Ana Dal

MADDE 14 – (1) ift ana dal eğitim-öğretimine ilişkin genel hükümler şu şekildedir;

a) ift ana dal başvuru koşulları ve değerlendirme süresi niversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birime şahsen yapılır.

b) ift ana dal programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

c) Çift ana dal programı, aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen programlar arasında açılabilir. İkinci ana dal programının açılabilmesi, o programın yürütüldüğü ilgili bölüm ve fakülte kurulunun önerisi üzerine Senatonun onayı ile kesinleşir. Çift ana dal programı en az 45 AKTS kredisinden oluşur.

d) Kayıtlı bulunduğu ana dal programından izinli sayılan öğrenci, aynı zamanda çift ana dal programından da izinli sayılır.

e) Öğretmen yetiştiren programlarda çift ana dal programı açılmaz.

f) Kayıtlı bulunduğu ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak henüz çift ana dal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, çift ana dal programını tamamlamak için ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla iki dönem uzatılabilir. Bu öğrencilere, ana dal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Bu öğrenciler, ek süre boyunca çift ana dal öğrenimi gördükleri bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği çift ana dal programını veren birim yetkilidir.

g) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulü, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin 5 inci bendinde belirtildiği şekilde yapılır.

h) Çift ana dal öğrenimi süresince öğrencinin AGNO’su (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) bir defaya mahsus olmak üzere, 100 üzerinden 67’ye veya 4.00 üzerinden 2.50’ye kadar düşebilir. AGNO’su ikinci kez 100 üzerinden 67 veya 4.00 üzerinden 2.50’ye düşen öğrencinin ikinci ana dal diploma programından kaydı silinir.

i) Çift ana dal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci ana dal programında almış oldukları dersler, yandal programı için yeterli ise yandal sertifikası verilir. Yeterli değil ise yeterli duruma getirilebilmesi için ikinci ana dal programında ek bir yarıyıl süresi tanınır. Eşdeğerliliği kabul edilen çift ana dal derslerinin değerlendirilmesi ise ilgili yönetim kurulu kararına göre yapılır.

j) Çift ana dal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

k) Ana dal ve çift ana dal programlarına ait stajlar, bölümler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

l) Çift ana dal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, çift ana dal programının bağlı olduğu birimin onayı ile dönem izni verilebilir ve bu süre çift ana dal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilemez.

m) Çift ana dal eğitimini ikinci öğretim programından alan öğrenciler, aldıkları kredi başına çift anadal programının yapıldığı ikinci öğretim programının bir yarıyılık öğrenim ücretinin 1/30’u ile çarpımı kadar ücret öderler.

Başvuru Koşulları

MADDE 15 – (1) Çift ana dal programına başvuru koşulları;

a) Öğrenci, duyurulmuş olan çift ana dal programına, ana dal lisans programının en erken üçüncü ve en geç beşinci döneminin başında başvurabilir. Dördüncü dönemde başvuru

kabul edilmez.

b) Çift ana dal programlarına başvurabilmek için ana dal programında alınan tüm kredili derslerden geçer not alınmış olmalıdır.

c) Çift ana dal programına başvuracak öğrencinin ana dal programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 74 veya 4.00 üzerinden 3.00 olmalıdır.

d) Öğrenci, halen kayıtlı bulunduğu ana dal programında, bulunduğu sınıfın başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almalıdır.

e) Zorunlu hazırlık sınıfı olan çift ana dal programlarına yeterlik sınavını başaramamış öğrenciler kabul edilmezler.

f) Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz. Değerlendirme sonuçları üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yandal Eğitim-Öğretim Esasları**

Yandal

MADDE 16 – (1) Yandal eğitim-öğretimine ilişkin genel hükümler şu şekildedir;

a) Yandal başvuru koşulları ve süresi üniversitenin internet sayfasında ilan edilir ve başvurular belirtilen süre içerisinde ilgili birime şahsen yapılır.

b) Yandal programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakülte/yüksekokulların yönetim kurullarının kararı ile yapılır.

c) Yandal programı açılması kararı ilgili bölümün ve fakülte kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.

d) Yandal programı en az 23 AKTS kredisinden oluşur ve bu program içinde alınan dersler için ayrı not çizelgesi düzenlenir.

e) Ana dal programından izinli sayılan öğrenci, yandal programından da izinli sayılır.

f) Yandal programında, öğrencinin alması gereken dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu dekanlığın onayı ile yarıyıl izni verilebilir.

g) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir.

h) Ana dal ve yandal programlarına ilişkin stajlar, bölümler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

i) Yandal sertifika programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, ana dal programından mezun olmadan yandal programının sertifikası verilmez.

j) Kayıtlı bulunduğu ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, yandal programını tamamlayabilmeleri için, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile en fazla bir dönem uzatılabilir. Bu öğrencilere ana dal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Bu öğrenciler; ek süre boyunca yandal öğrenimi gördükleri

bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren birim yetkilidir.

k) Yandal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen öğrencinin, yandal programında aldığı ve başarılı olduğu bir dersin, eş değerliği kabul edilen ana dal dersi yerine sayılması fakülte/yüksekokul kurul kararı ile kabul edilir.

l) Yandal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

m) Yandal eğitimini ikinci öğretim programından alan öğrenciler, aldıkları kredi başına yandal programının yapıldığı ikinci öğretim programının bir yarıyılık öğrenim ücretinin 1/30'u ile çarpımı kadar ücret öderler.

Başvuru Koşulları

MADDE 17 – (1) Yandal programına başvuru koşulları;

a) Öğrenci, ilan edilen yan dal programına, ana dal lisans programının en erken üçüncü ve en geç altıncı döneminin başında başvurabilir.

b) Öğrencilerin başvuru sırasında ana dal programındaki AGNO'su 100 üzerinden en az 67 veya 4.00 üzerinden en az 2.50 olması gerekir.

c) Zorunlu hazırlık sınıfı olan yan dal programlarına, yeterlik sınavını başaramamış öğrenciler kabul edilmezler.

d) Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ve kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz, sonuçlar üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Özel Öğrenci

Ortak Hükümler

MADDE 18 – (1) Başka üniversitenin öğrencisi iken Giresun Üniversitesinden ders almak isteyen öğrencinin ve Giresun Üniversitesine bağlı birimlere kayıtlı olup, başka bir üniversiteden ders almak isteyen öğrencinin;

a) Almak istediği ders/derslerin, kendi programındaki ders/derslere içerik ve kredi bakımından denk olduğuna ve bu ders/dersleri alabileceğine ilişkin kayıtlı olduğu birim yönetim kurulunun kararı olması gerekir.

b) **(MÜLGA: Aralık 2016/118-7)**

c) Özel öğrencilikte geçen süresi, öğrenim süresinden sayılır.

ç) Özel öğrenci olarak ders aldığı üniversitenin diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Öğrenci, katkı payını kayıtlı olduğu üniversiteye öder.

Başvuru ve Kabul

MADDE 19 – (1) Başka bir üniversitenin ön lisans/ lisans programı öğrencisinin Giresun Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans/lisans diploma programlarından özel öğrenci olarak ders almak üzere başvuru ve kabulünde yer alacak esaslar şunlardır:

a) Disiplin cezası almamış olması koşulu aranır.

b) Başvurular; varsa öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin özel öğrenci kabulüne ilişkin senato kararı örneği (başvuru yapan öğrencinin, kayıtlı olduğu üniversitede konuya ilişkin Senato kararının alınmasına ilişkin sürecin takibi başvuru sahibi öğrenciye aittir), öğrencinin Giresun Üniversitesinde alacağı derslerin not ve AKTS kredilerinin kabul edileceğini gösterir kayıtlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı, disiplin durumunu gösterir belge, not çizelgesi (transkript) ve dilekçe ile, alınmak istenen derslerin açıldığı yarıyıl göz önünde tutularak güz/ bahar yarıyılı eğitim-öğretim başlangıç tarihine kadar ilgili birime yapılır.

c) Adayın derslere kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığının görüşü de alınarak birim yönetim kurulunca karar verilir.

(2) Giresun Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin başka bir Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarından özel öğrenci olarak ders almak üzere başvuru ve kabulünde yer alacak esaslar şunlardır:

a) **(Değişik: Aralık 2016/118-7)** Öğrencinin disiplin cezası almamış olması ve belgelendirilebilir olmak ve ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilebilir olmak kaydıyla bir mazereti olma koşulu aranır.

b) **(Değişik: Aralık 2016/118-7)** Başvurular; disiplin durumunu gösterir belge, not çizelgesi (transkript), dilekçe ve alınmak istenen derslerin listesi ile öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına yapılır.

c) Öğrencinin başvurusu ilgili Bölüm/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde öğrencinin özel öğrenci olarak diğer üniversiteden alacağı derslerin listesi ve bu derslerin not ve AKTS kredilerinin kabul edileceğine ilişkin ilgili birim Yönetim Kurulu kararı alınır. Alınan kararın bir örneği ilgili öğrenciye, bir örneği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

d) Aksi bir karar alınmadıkça, Giresun Üniversitesi öğrencilerinin başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders alabilmesi için ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı yeterlidir. Ayrıca bir Senato kararı gerekmez.

Giresun Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 20 – (1) Giresun Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders alan öğrenci;

a) Özel öğrenciliği süresince Giresun Üniversitesinin ve özel öğrenci olduğu birimin kayıtlı öğrencilerinin uymak zorunda olduğu devam, sınav, disiplin vb. kurallarına, yönetmelik ve akademik takvim esaslarına uymak, sürecin tüm aşamalarında gerekli işlemleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

b) Özel öğrenci olarak aldığı ders/derslerin AKTS kredileri ile kendi programında aldığı derslerin AKTS kredileri toplamı, kayıtlı olduğu birim yönetmeliğinde belirlenmiş kredi sınırını aşamaz.

c) Öğrencinin aldığı dersler ve başarı durumu yarıyıl sonunda; ilgili birim tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birime yazılı olarak iletilir.

Giresun Üniversitesi öğrencisinin başka bir üniversiteden ders alması

MADDE 21 – (1) Başka bir üniversitede özel öğrenci olarak ders alan Giresun Üniversitesi öğrencisi;

a) Özel öğrenci olarak aldığı ders/derslerin AKTS kredileri ile kendi programında aldığı derslerin AKTS kredileri toplamı, kayıtlı olduğu birim mevzuatında belirlenmiş kredi sınırını aşamaz.

b) Başka bir üniversiteden alınan derslere ilişkin başarı notlarının karşılıkları, Üniversitemizde bu bağlamda varsa geçerli Senato kararları ve mevzuat çerçevesinde, ilgili programın bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 22 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Senato'nun 24 Şubat 2011 tarih ve 53 sayılı toplantısında kabul edilen Giresun Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Eğitimi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi, 22 Haziran 2012 tarih ve 69 sayılı toplantısında kabul edilen Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrencilik Esasları yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür