ÖNLİSANS - LİSANS

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ KILAVUZU

-DANIŞMANLAR İÇİN-

2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Yenilemeye İlişkin Genel Bilgiler

-Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.

-İnternetten yapılan ders seçme ve onaylama işlemlerinin ardından akademik takvimde belirtilen ekle-sil sürecinde -02-05 Ekim 2023- ÖĞRENCİ tarafından kayıt formunun 2 nüsha olarak çıktısı alınacak ve bunlar danışman ve öğrenci tarafından imzalanacaktır. Bu nüshalardan biri öğrencide kalacak, diğer nüshası fakülte/yüksekokul öğrenci işleri birimine teslim edilecektir. Ders kaydı ile ilgili oluşabilecek ihtilaflarda öğrenci işleri birimine teslim edilecektir. Ders kaydı ile ilgili oluşabilecek ihtilaflarda öğrenci işleri birimine teslim edilmiş olan form esas alınacaktır. NOT: Danışman, istemesi halinde kayıt formunun bir nüshasını alarak muhafaza edebilir.

-Tekrar dersi olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı 30' dur. GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) 3.00 ve üzeri olan öğrenciler üst sınıflardan en fazla üç ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders alabilir.

- Tekrar dersi olan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı en fazla 45 olabilir. Mezun durumda olan öğrenciler en fazla 48 AKTS olabilir.

<u>-Kayıt yenileme</u> süresinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ekle-sil haftasında kayıt yenileyebilirler. Ancak, öğrencinin tam teşekküllü bir devlet hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelendirilen sağlık problemi nedeni ile kaydının yenilenememesi halinde ilgili yönetim kurulunun kararıyla ve geçen süre devamsızlıktan sayılmak suretiyle kaydı yenilenebilir. Bu süre, hiçbir koşulda akademik takvimde belirtilen ara sınav haftasının sonunu geçemez.

-İkinci öğretim öğrencileri ile örgün öğretimde olup da normal öğrenim süresini aşanlar ile başka Yükseköğretim Kurumunda aktif öğrenci iken Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimiz öğrenim ücreti/katkı payı ödemelerini Ziraat Bankası ATM'lerinden veya internet şubesinden yatırabilir.

ÖNEMLİ TARİHLER İÇİN, 2023 YILI AKADEMİK TAKVİMLERİMİZİ GÖRMEK İÇİN <u>TIKLAYINIZ</u>

Sisteme giriş: Sisteme kullanıcı adı ve şifre yazılarak giriş yapılır. Şifresini unutan danışmanlar ubs.giresun.edu.tr adresinden "şifremi hatırlamıyorum" linkindeki bilgileri doldurarak, şifresinin e-posta adresine gönderilmesini sağlayabilir. Ancak bu adımda da şifresine ulaşamayan danışmanlar Fakülte/Yüksekokul Öğrenci İşleri Bürosundan şifrelerini sıfırlatıp, ilk şifre oluşturmadan tekrar şifrelerini alabilir. Sisteme giriş yaptıktan sonra Danışmanlık İşlemleri menüsünden "Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri" açılır.



Öğrenci Ders Kaydını Onaylama İşlemleri: Açılan sayfada danışmanlık yapılan öğrencilerin listesi gelecektir. Ders seçim işlemini yapan ve danışman onayına gönderen öğrencilerin durumu "Danışman Onay" olarak, ders seçimini yapan fakat danışman onayına gönderme işlemini yapmayan öğrencilerin durumu "Taslak" olarak görünecektir. Sayfanın üstünde öğrencilerin kayıt aşamaları ile bilgiler görülebilir.



- Danışman, listeden işlem yapacağı öğrenciyi seçerek - Anadal linkini kullanarak- öğrenci ders seçim bilgilerine ulaşır.

					DERS	KAYITLANN	MA ÖĞRENC	İ SEÇİMİ					
Organizasyon	Alucra Turan E	Bulutçu Meslek Yükseko	okulu/Bankacılık ve Sigortacılık	c -	•								
Yil :2022	Dönem :Bah	ar Onaylı :0	Onaysız :41										
Program	Durum	Öğrenci No	Ad	Soyad	Öğrenci Durum	Sinif	Gano	Detayli Transkript	Mezuniyet Transkript	Ders Kayıt Raporu	Öğrenci Onay Durum	Danışman Onay Dur	
Anadal	Secim Yok				Aktif	2	1.43	Detayli Transkript	Mezuniyet Transkript	Yazdır	Onay Yok	Onay Yok	^
Anadal	Danışman Onay			2 22	Aktif	2	2.93	Detayli Transkript	Mezuniyet Transkript	Yazdır	Onay Var	Onay Var	

- Öğrenci tarafından seçilmiş olan dersler "kaydı kesinleştir" ile kayıt tamamlanır. Danışmanın ders eklemesi gerekirse "açılan dersler" ekranı ile ders ekleme yapabilir. (Danışman tarafından seçmeli ders değişikliliği yapılacak ise önce öğrencinin gruptan seçtiği seçmeli ders silinerek, seçmeli ders grubunun açılan derslere tekrar gelmesi sağlanır)
- İstenirse "Mesaj Gönder" butonu kullanılarak öğrenciye mesaj gönderilebilir.

		Anadal Ders Kayıtlanı	na - Kesin Kayıt Dönemi				OGRENCI LISTESI MES	AJ GONDER
	Öğrenci No		Sunif/Yanyıl	: 2/4	Öğrenci Onay	: Var		
' '	AdSoyad	:	GANO	: 2,93	Danışman Onay	: Yok		
0	Danışman	1	Alman Ects	: 0	Kayıt Dönemi	: 2022 / Bal	har	
F	Fakülte	: Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu	Tamamlanan Ects	: 112	Kayıt Durumu	: Danişman	Inceleme	
E	Birim/Program	: Bankacılık ve Sigortacılık / Önlisans	Toplam Borç Miktan	: 155,00	Almabilecek Değerler	: Alinabilico	ek Max ECTS=45,00	
			Ödenen Miktar	: 155,00				
			Almacak Miktar	: 0,00				
ILEN DERSLER	AÇILAN DERSLER							
TLEN DERSLER KAYDI KESINLE	R AÇILAN DERSLER	DDET PDF RAPOR						
ILEN DERSLER Kaydi kesinle D	AÇILAN DERSLER EŞTIR KAYDI RED Ders Kodu	DET PDF RAPOR Ders Adi	Kredi	ECTS	Dersin Şubesi	Lab Grubu	Açıklama	İşlem
TLEN DERSLER KAYDI KESINLE D V DersGrupTu	AÇILAN DERSLER EŞTIR KAYDI RED Ders Kodu furu: Devamlı Başarısı	DDET PDF RAPOR Ders Adı z Seçilen Dersler:	Kredi	ECTS	Dersin Şubesi	Lab Grubu	Açıklama	İşlem
KAYDI KESINLE KAYDI KESINLE D V DersGrupTu 85-1210.1	R AÇILAN DERSLER EŞTIR KAYDI RED Ders Kodu furu: Devamlı Başarısı	DET PDF RAPOR Ders Adı z Seçilen Dersier: BANKA VE SIGORTA MUHASEBESI	Kredi 3	ECTS 3	Dersin Şubesi Şube: 1 - Ö.Ü.Atanmamış	Lab Grubu	Açıklama Yerine Alınan Ders(BS-1210 (FF))	Işlem Kalınan d silinem
KAYDI KESINLE D V DersGrupTe B5-1210.1 1 Ders Seçildi	AÇILAN DERSLER EŞTIR KAYDI RED Ders Kodu furu: Devamlı Başarısı	SDET PDF RAPOR Ders Adı z Seçilen Dersler: BANKA VE SIGORTA MUHASEBESI	Kredi 3 Toplam: 3 Kredi	ECTS 3 Toplam: 3 ECTS	Dersin Şubesi Şube: 1 - Ö.Ü.Atanmamış	Lab Grubu	Açıklama Yerine Alınan Ders(BS-1210 (FF))	Işlem Kalınan d silineme



 Bu işlemden sonra kayıtlanma aşaması "Kayıt Kesinleşti" olarak görülecek ve bu aşamadan sonra değişiklik yapılamayacaktır. Bir öğrenciye ait kesin kayıt işlemi tamamlandıktan sonra başka bir öğrenci ile ilgili işlem yapmak için sayfanın en üstünde yer alan "Öğrenci Listesi" butonuna tıklanarak öğrenci listesine ulaşılabilir. Açılan öğrenci listesi sayfasında öğrencinin kayıt durumu "Kayıt Kesinleşti" olarak değiştiği görülebilecektir.

Düzen Görünü <u>m G</u> eçmiş	Yer imleri <u>A</u> raçlar Ya <u>r</u> dım						- 0
U Giresun Üniversitesi - T	EST Bilg × U Giresun Üniversitesi Bilgi Yönet × U Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşle × +					
\rightarrow C \textcircled{a}	C 🙆 V A 🕫 https://ubs.giresun.edu.tr/Ogrenci/Ogr0269/Default.aspx?oturumNo=ABB36FDA-9EF4-495A-B948-70FC 🗘 Q Arama						9 ± £
	Anadal Ders Kayıtlanı	na - Kesin Kayıt Dönemi				ÖĞRENCI LISTESI ME	SAJ GÖNDER
Öğrenci No AdSoyad Danışman Fakülte Birim/Program	: : : Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu : Bankacılık ve Sigortacılık / Önlisans	Sınıf/Yarıyıl GANO Alınan Ects Tamamlanan Ects Toplam Borç Miktarı Ödenen Miktar Alınacak Miktar	: 2/4 : 2,93 : 0 : 112 : 155,00 : 155,00 : 0,00	Öğrenci Onay Danışman Onay Kayıt Dönemi Kayıt Durumu Alınabilecek Değerler	: Var : Var : 2022 / Ba : Kayıt Keşi : Alinabilic	har nleşti ek Max ECTS=45,00	
ILEN DERSLER AÇILAN DE	RSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	Dersin Şubesi	Lab Grubu	Açıklama	İşlem
✓ DersGrupTuru: Devamlı B	Başarısız Seçilen Dersler:						
3S-1210.1	BANKA VE SÍGORTA MUHASEBESÍ	3	3	Şube: 1 - Ö.Ü.Atanmamış 🍷	*	Yerine Alınan Ders(BS-1210 (FF))	Kalınan de silinemez
1 Ders Seçildi		Toplam: 3 Kredi	Toplam: 3 ECTS				
1 Derr Secildi		Toplam: 3 Kredi	Toplam: 3 FCTS				



TR 🔺 🖿 😭 🌗 10:44 07.02.2023